



MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ
Alto Paraná Py – Creada por Ley 116/90 – Promulgada el 04/ 01/91

Contrato N° 05/2023

Entre la **Municipalidad de Minga Porá**, domiciliada en la Avda. **Emiliano R. Fernández** Ciudad de Minga Porá, Alto Paraná, República del Paraguay, representada para este acto por el Intendente Municipal el **Prof. Clementino Portillo Ortiz**, con Cédula de Identidad N° 3.550.971 y el Secretario General el **Lic. Abg. Remigio Ramírez** con C.I. N° 4.781.247., denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma **COMERCIAL DIEGUITO** con RUC N° 4844210-0., domiciliada en la calle Municipal Barrio Obrero del Distrito de Ciudad del Este, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. Diego Fernando Amarilla Ortiz** con C.I N° 4844210, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "las partes" e, individualmente, "parte", acuerdan celebrar el presente "Contrato de **"CONTRATACION DIRECTA N° 05/2023 ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS" ID 429988**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1- Objeto del contrato

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes y a cuyo fiel cumplimiento se obligan, dirigido a la **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS**, por parte del Contratista para la **Municipalidad de Minga Porá**, cuya adjudicación fue realizada a través de un procedimiento licitatorio, con el nombre de **CONTRATACION DIRECTA N° 05/2023 ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS" ID 429988**.-

2- Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor;
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3- Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son: *No aplica*

4- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: **ID 429988**.-

5- Procedimiento de contratación

COMERCIAL DIEGUITO
de Diego Amarilla Ortiz
Ruc: 4844210-0

2-543



MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ

Alto Paraná Py – Creada por Ley 116/90 - Promulgada el 04/ 01/91

El contrato es el resultado del procedimiento de *Contratación Directa N° 05/2023*, convocado por la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 231/2023 de Fecha 19 de abril del 2023.

COMERCIAL DIEGUITO CON RUC N° 4844210-0 PROPIEDAD DEL SEÑOR DIEGO FERNANDO AMARILLA ORTIZ CON C.I N° 4844210							
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD maxima	CANTIDAD minima	PRESENTACION	Unidad de medida	Precio Unitario	Precio Total
1	Arroz Tipo 1	1.100	550	Paquete de 5 Kilogramos	Kilogramos	25.800	28.380.000
2	Azucar Nacional	1.100	550	Paquete de 5 Kilogramos	Kilogramos	31.500	34.650.000
3	Fideos	1.100	550	Paquete de 3 Kilogramos	Kilogramos	24.500	26.950.000
4	Yerba Mate	1.100	550	Paquete de 1 Kilo	Kilogramos	14.300	15.730.000
5	Sal	1.100	550	Paquete de 1 Kilo	Kilogramos	3.400	3.740.000
6	Harina Tipo 000	1.100	550	Paquete de 5 Kilogramos	Kilogramos	26.000	28.600.000
7	Aceite de Soja	1.100	550	Bidón de PVC de 3 litros	Litros	44.500	48.950.000
Total							187.000.000

6- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: *de Gs 187.000.000 (Ciento ochenta y siete millones). IVA incluido.* El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

7- Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será: Desde la firma de contrato hasta el 31 de noviembre 2023- .

8- Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y Servicios

Los bienes y servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación, -

9- Administración del Contrato

La administración de éste contrato estará a cargo de: **Secretaría de Administración y Presupuesto.**

10- Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.


COMERCIAL DIEGUITO
de Diego Amarilla Ortiz
Ruc: 4844210-0

Handwritten signature: D-SA3



MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ

Alto Paraná Py – Creada por Ley 116/90 - Promulgada el 04/ 01/91

11- Constancia de presentación de declaración jurada - NO APLICA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19. **NO APLICA**

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12- Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

13- Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

14- Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

15- Anulación de la adjudicación Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

16- Suscripción EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Minga Porã República del Paraguay a los 25 días del mes abril año 2023.

Abg. Remigio Ramirez
Secretario General



DIEGO FERNANDO AMARILLA ORTIZ
RUC N° 4844210-0

COMERCIAL DIEGUI TO
de Diego Amarilla Ortiz
Ruc: 4844210-0

Prof. Clementino Portillo Ortiz
Intendente Municipal

